

Regulamin Zespołu Opiniodawczego Fundacji POMOCOWNIA (ZOFP)

I Informacje ogólne

1. Zespół Opiniodawczy Fundacji Pomocownia (ZOFP) realizuje zlecenia Sądów Okręgowych oraz Rejonowych w zakresie opiniowania sądowo-psychologicznego w sprawach opiekuńczo – wychowawczych.
2. Zespół tworzą specjaliści z wieloletnim, udokumentowanym doświadczeniem zawodowym w zakresie diagnozy psychologicznej oraz opiniowania.
3. Zespół korzysta z narzędzi spełniających kryteria formalne testów psychologicznych, zakupionych u oficjalnego wydawcy oraz pomocniczo/uzupełniająco z autorsko opracowanych narzędzi.
4. Zespół dysponuje odpowiednio wyposażonym lokalem przystosowanym do przeprowadzania badań rodziny.
5. Koszty sporządzenia opinii ponoszą strony. Szczegółowe informacje o płatnościach znajdują się w części VII niniejszego Regulaminu.

II Podstawy działalności ZOFP

1. Fundacja sporządzając opinie kieruje się obowiązującymi regulacjami prawnymi, kodeksem etyczno - zawodowym psychologa, Standardami diagnozy psychologicznej opracowanymi przez Ogólnopolską Sekcję Diagnozy Psychologicznej PTP oraz standardami opiniowania psychologicznego w sprawach rodzinnych i opiekuńczych opracowanymi przez zespół specjalistów pod kierownictwem dr Alicji Czeredereckiej.
2. Po otrzymaniu zlecenia, Zespół analizuje przedmiot i zakres opinii wskazany przez zleceniodawcę (Sąd) pod kątem ustalenia, czy:
 - a. zawarte w nich problemy można rozstrzygnąć z wykorzystaniem wiedzy psychologicznej;
 - b. udostępniony przez zleceniodawcę (Sąd) materiał oraz badanie wskazanych przez niego osób pozwoli udzielić odpowiedzi na sformułowane pytania. W wypadku negatywnej odpowiedzi Zespół podejmuje negocjacje ze zleceniodawcą w kierunku uzyskania dodatkowych materiałów lub rozszerzenia (zawężenia) kręgu osób badanych, jak również tez badawczych;
 - c. kompetencje zawodowe, jakimi dysponuje Zespół, są wystarczające do rozstrzygnięcia badanego problemu;
 - d. nie występuje konflikt ról związany z innymi formami relacji specjalistów z osobami badanymi (np. terapeuta, doradca, konsultant, mediator). Pozostawanie w innych formach relacji z badanymi wyklucza możliwość podjęcia się roli specjalisty

opiniującego.

e. wywiązanie się z terminu wykonania opinii wskazanego przez zleceniodawcę jest możliwe. Jeśli nie, podejmuje negocjacje dotyczące terminu zadowalającego obie strony.

3. Termin sporządzenia opinii liczony jest od dnia uiszczenia wymaganych opłat oraz zakończenia procesu diagnostycznego przez wszystkie osoby objęte badaniem.

III Specjaliści ZOFP

1. Specjaliści w oparciu o wiedzę i doświadczenie planują przebieg badania, w tym dobór narzędzi psychometrycznych, uwzględniając indywidualne potrzeby każdej rodziny. Kierują się przy tym nadrzędną wartością dobra dziecka.
2. Specjaliści pracują w zespołach minimum dwuosobowych i opracowują opinię wspólnie.
3. Specjaliści na bieżąco aktualizują i uzupełniają warsztat pracy o narzędzia i techniki spełniające wartości metodologiczne w ich najnowszej wersji.
4. Zespół stale aktualizuje swoją wiedzę, pracę poddaje superwizji.
5. Skład Zespołu do danej sprawy dobiera Kierownik Zespołu na podstawie informacji o wiedzy, kwalifikacjach i doświadczeniu Specjalistów.
6. W przypadku zastrzeżeń co do przebiegu badania, skargi przyjmuje Kierownik Zespołu pod adresem e-mail: zofp.opinie@gmail.com

IV Warunki lokalowe

1. Miejscem badania jest każdorazowo lokal Fundacji POMOCOWNIA.
2. Lokal spełnia warunki gabinetu psychologicznego sprzyjające skupieniu, a zarazem zapewnia poczucie bezpieczeństwa i komfortu psychicznego, w tym izolację od osób niezaangażowanych w diagnozę. Dysponujemy salą (40 m²), która pozwala na swobodną obserwację relacji rodzinnych, dwoma gabinetami terapeutycznymi oraz dwoma poczekalniami i dwoma wc.
3. Lokal jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, posiada również wszechstronne zabezpieczenia w przypadku zagrożenia epidemiologicznego.
4. Ciągi komunikacyjne (korytarze, wejście do Fundacji) są monitorowane przez odpowiedni system. Fundacja zastrzega, że nie udostępnia nagrań. W szczególnych przypadkach (np. naruszenia czyjejkolwiek nietykalności cielesnej) może zabezpieczyć materiał na prośbę odpowiednich służb. Osoby badane wyrażając zgodę na przeprowadzenie badania jednocześnie akceptują fakt, że przebywając w monitorowanych obszarach będą nagrywane. Osoby badane w trakcie pobytu w siedzibie Fundacji mają do bezpłatnej dyspozycji napoje w postaci wody, wrzątku, kawy, herbaty.

V Etapy procesu diagnostycznego

Proces diagnostyczny składa się z czterech etapów.

1. Pierwszy etap procesu diagnostycznego obejmuje:
 - a) zapoznanie się z aktami sprawy i decyzja o podjęciu zlecenia
 - b) przygotowanie do badania, w szczególności zaplanowanie organizacji badania uwzględniającego warunki obiektywne (np. warunki czasowe osób badanych i badających) i subiektywne (np. podatność na zmęczenie, odporność na stres, postawę wobec badania);
 - c) przygotowanie miejsca i odpowiednich warunków badania;
 - d) wysłanie przez Fundację pisma do wszystkich badanych osób zawierające informacje o czasie i miejscu oraz celu spotkania (spotkań).
2. Drugi etap procesu diagnostycznego obejmuje:
 - a) potwierdzenie tożsamości osób badanych;
 - b) poinformowanie osób badanych o celu i planie badania;
 - c) poinformowanie osób badanych o braku zgody na rejestrację badania oraz możliwości przerwania lub odstąpienia od badania w sytuacji nieprzestrzegania przez osoby badane zakazu rejestracji;
 - d) poinformowanie osób badanych o tym, gromadzony materiał jest archiwizowany i może podlegać interpretacji wyłącznie przez specjalistów oraz że nagrywanie lub kopiowanie w jakiegokolwiek formie czy też rozpowszechnianie przez badanych materiałów surowych jest niedopuszczalne
 - e) poinformowanie osób badanych o udziale w badaniu wyłącznie osób wskazanych w zleceniu;
 - f) poinformowanie osób badanych o wykorzystaniu danych uzyskanych w trakcie badania zgodnie z kryterium ich użyteczności w celu sporządzenia opinii dla organu zlecającego;
 - g) odebranie od osób badanych pisemnej zgody dotyczącej udziału w badaniu;
 - h) przeprowadzenie badania;
 - i) poinformowanie osób badanych o zakończeniu badania i terminie sporządzenia opinii;
 - j) poinformowanie osób badanych o możliwości zgłaszania uwag co do przebiegu badania do Kierownika Zespołu pod adresem e-mail: zofp.opinie@gmail.com a co do treści i wniosków końcowych opinii - do organu zlecającego.
3. Trzeci etap procesu diagnostycznego obejmuje:

przeprowadzenie indywidualnych wywiadów z rodzicami lub opiekunami i rozmów kierowanych z dziećmi, uwzględniając w uzasadnionych przypadkach przeprowadzanie wywiadu wspólnie z obojgiem rodziców lub opiekunów;

 - c) obserwację zachowań i wzajemnych relacji osób badanych;
 - d) dokonuje charakterystyki psychologicznej osób badanych
4. Czwarty etap procesu diagnostycznego obejmuje:
 - a) analizę i interpretację wyników badania;
 - b) integrację danych;
 - c) przeprowadzenie konsultacji w zespole opiniującym;
 - d) sporządzenie opinii pisemnej.

Liczba oraz czas trwania spotkań diagnostycznych ustalane są indywidualnie przez Zespół i zależą od zakresu zlecenia, liczby osób badanych, charakteru problemu oraz materiału zgromadzonego w aktach sprawy.

W przypadku uwag lub dodatkowych pytań do opracowanej opinii, specjaliści mogą złożyć ustną lub pisemną opinię uzupełniającą na wniosek organu zlecającego.

VI Okoliczności szczególne

1. W przypadku pozyskania w trakcie badań informacji wykraczających poza tezy dowodowe organu zlecającego, a wskazujących na występowanie przemocy w rodzinie, naruszenia dobra małoletniego, informacje te będą uwzględnione w opinii.
2. W przypadku ujawnienia problemów zdrowotnych występujących u osób badanych, mających wpływ na realizowanie zadań opiekuńczo-wychowawczych, informacje te będą uwzględnione w opinii.
3. Materiały pochodzące z badania, stanowiące podstawę wydania opinii, nie mogą być udostępniane osobom badanym (np. protokoły wywiadów, dane surowe z analizy narzędzi diagnostycznych)
4. W sytuacji niestawiennictwa którejkolwiek z osób badanych lub odmowy udziału w badaniu specjaliści Fundacji informują o tym organ zlecający, który podejmie decyzję co do dalszych działań.
5. W sytuacji, gdy w trakcie badania jeden z rodziców nie wyrazi zgody na kontakt dziecka z drugim rodzicem, badający zobowiązani są do powiadomienia stron o tym, że informacja tej treści zostanie zamieszczona w opinii.
6. W sytuacji, gdy rodzic nie wyraża zgody na badanie psychologiczne, pedagogiczne lub psychiatryczne dziecka bez jego obecności, badający odstępują od badania dziecka, powiadamiając strony, że jeśli organ zlecający podejmie taką decyzję, opinia zostanie opracowana w ograniczonym zakresie na podstawie dostępnego materiału.
7. W przypadku występowania u osób badanych zachowań agresywnych, zagrażających bezpieczeństwu osób badanych lub badających, badanie może zostać przerwane lub specjaliści mogą odstąpić od badania i poinformować o tym organ zlecający.
8. Dokumentacja dotycząca zdrowia, edukacji oraz rozwoju małoletnich, przekazana przez rodziców lub opiekunów w trakcie badania, może być wykorzystana przy tworzeniu opinii za pisemną zgodą osoby, która ją dostarcza. W przypadku wykorzystania tej dokumentacji w opinii wskazuje się na źródło jej pochodzenia.
9. Inne materiały dostarczone badającym przez strony mogą być wykorzystane wyłącznie po włączeniu ich przez organ zlecający jako materiału dowodowego do akt sprawy
10. W przypadku przekazania przez organ zlecający lub strony dodatkowych materiałów po sporządzeniu kosztorysu, wymagających odrębnej analizy, Zespół może dokonać aktualizacji kosztorysu.

VII Odpłatność

1. Koszty sporządzenie opinii strony ponoszą po połowie. Opłaty wnoszone są przez Strony w równych częściach, bezpośrednio na konto Fundacji.
2. Opłata podzielona jest na 2 części.
 - a. Część pierwsza opłaty jest wnoszona przed przystąpieniem przez Zespół do analizy sprawy i stanowi podstawę do rozpoczęcia analizy przez Zespół. Fundacja pobiera zaliczkę uzależnioną od faktycznego nakładu pracy związanego z analizą akt i rozpisaniem planu badawczego oraz podaniem ceny za opinię. Zaliczka ustalana jest jako kwota umożliwiająca rozpoczęcie etapu wstępnego i obejmuje określony limit godzin pracy Zespołu. Po zakończeniu etapu wstępnego następuje rozliczenie faktycznego nakładu pracy. Niewykorzystana część zaliczki podlega zwrotowi. W przypadku przekroczenia limitu godzin objętych zaliczką, dalsze prowadzenie analizy akt oraz przygotowanie planu badawczego i wyceny wymaga dopłaty. Brak dokonania tej opłaty skutkuje nieprzystąpieniem Zespołu do analizy sprawy. O braku wniesienia wymaganej opłaty Fundacja informuje organ zlecający.
 - b. Część druga jest każdorazowo ustalana i podawana do informacji Stron oraz Zleceniodawcy po analizie akt sprawy i zaplanowaniu badania oraz ustaleniu kosztorysu usługi. Po zaakceptowaniu warunków, podpisaniu kontraktu i dokonaniu płatności, Zespół przystępuje do badania i sporządzenia opinii.
3. W przypadku zwrócenia się przez Sąd o podanie przewidywanego kosztu sporządzenia opinii przed szczegółową analizą akt sprawy, Zespół może przedstawić szacunkową wycenę opartą na zakresie pytań postawionych przez Sąd, liczbie osób objętych badaniem oraz orientacyjnej objętości materiału dowodowego. Wycena taka ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi ostatecznego kosztorysu usługi.
4. Cena opinii ustalana jest indywidualnie i może wynieść od kilku do kilkunastu tysięcy złotych. Jest uzależniona od:
 - o przedmiotu badań/ilości hipotez do zweryfikowania
 - o liczby specjalistów zaangażowanych w przeprowadzenie opinii
 - o rodzaju i liczby narzędzi wykorzystanych do przeprowadzenia badania
 - o ilości godzin pracy.
5. Godzina pracy jednego specjalisty wynosi 250 zł. Przez godzinę pracy specjalisty rozumie się każdą godzinę poświęconą na realizację czynności związanych z opiniowaniem, w szczególności analizę akt, przygotowanie badania, przeprowadzenie badania, opracowanie wyników, konsultacje zespołu opiniującego oraz sporządzenie opinii.
6. Zaliczka, o której mowa w pkt 2a, stanowi wynagrodzenie za pracę wykonaną w ramach analizy akt, przygotowania planu badawczego oraz wyceny sporządzenia opinii.

7. Sporządzenie opinii uzupełniającej lub stawiennictwo specjalistów przed Sądem stanowi odrębną usługę. Koszt wynosi nie mniej niż 1000 zł i może zostać zwiększony stosownie do rzeczywistego nakładu pracy.