

Fundacja POMOCOWNIA

Regulamin realizacji kontaktów rodzica z dzieckiem

przy udziale psychologa obowiązujący od 1.09.2022 roku

Rodzice, którzy decydują się na realizowanie kontaktów z dzieckiem poprzez Fundację POMOCOWNIA, są zobowiązani do zapoznania się i podpisania niniejszego Regulaminu oraz do jego stosowania.

I ZASADY OGÓLNE

1. Rodzice, których kontakty z dzieckiem zostały wyznaczone przez Sąd w Fundacji POMOCOWNIA przed przystąpieniem do ich realizacji obligatoryjnie odbywają indywidualną, odpłatną konsultację wstępną (opłata zgodna z cennikiem na stronie www.fundacjapomocownia.pl). Konsultację przeprowadza wyznaczony specjalista.
2. Konsultacja wstępna dotyczy również dziecka powyżej 8 r.ż. Konsultacja ta jest odpłatna (opłata zgodna z cennikiem na stronie www.fundacjapomocownia.pl). i odbywa się z psychologiem wskazanym przez Fundację. Przy młodszych dzieciach konsultacja jest wskazana ale nie jest obowiązkowa.
3. Fundacja POMOCOWNIA w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do wcześniejszego niż to precyzuje Postanowienie odstąpienia od realizacji kontaktów, a także do przerwania przez psychologa trwającego kontaktu w sytuacji, kiedy prezentowana postawa i/lub zachowanie rodzica/rodziców zagrażają dobru dziecka. O przyczynach przerwania lub odstąpienia od realizacji kontaktu Rodzice i Sąd zostaną poinformowani pisemnie.
4. W przypadku realizacji Postanowień obejmujących rodzeństwo, kontakty będą odbywały się osobno dla każdego dziecka.
5. W zależności od sytuacji psychologicznej dziecka Fundacja POMOCOWNIA może kontaktować się z rodzicami w celu zobowiązania ich do modyfikacji zachowania/postawy/treści komunikatów przekazywanych dziecku. Uporczywe niestosowanie się do wskazań pracowników Fundacji może doprowadzić do rezygnacji Fundacji z prowadzenia dalszych spotkań.
6. Uwagi/sugestie rodziców dotyczące kontaktów przyjmowane są wyłącznie drogą e-mail: fundacjapomocownia@gmail.com
7. W trosce o pełną transparentności naszych działań w ramach realizacji postanowień sądowych korespondencja z Fundacją POMOCOWNIA ma charakter jawny, tj. do wiadomości stron. Komunikujemy się ze sobą, tj. rodzice i Fundacja bez udziału pełnomocników.
8. Lokal Fundacji jest ze względów bezpieczeństwa monitorowany. Monitoring nie obejmuje gabinetów terapeutycznych i pomieszczeń, w których realizowane są kontakty. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez rodziców lub dziecko w lokalu.

9. Fundacja nie wyraża zgody na przeprowadzanie na spotkania żywych zwierząt.

II ZASADY SPOTKAŃ

10. Kontakt rodzica z dzieckiem odbywa się każdorazowo w lokalu Fundacji w wyznaczonym i przygotowanym do tego pomieszczeniu, odpowiednim do wieku i potrzeb dziecka, przy zachowaniu aktualnego reżimu sanitarnego.
11. Za zrealizowany kontakt uważa się tylko i wyłącznie taką sytuację, w której dziecko wejdzie i pozostanie w Sali, w której odbywa się spotkanie z rodzicem przez cały czas trwania kontaktu.
12. Ze względu na bezpieczeństwo emocjonalne dziecka i wyeliminowanie potencjalnych sytuacji konfliktowych wywołujących dyskomfort u dziecka, w pomieszczeniu, w którym realizowany jest kontakt, może przebywać tylko ten rodzic, który ten kontakt realizuje. Odstępstwa od tej zasady muszą być określone w postanowieniu Sądu.
13. Rodzice zobowiązani są do punktualnego przyścia i wyjścia z lokalu Fundacji, tzn.
 - rodzic przyprowadzający dziecko przychodzi z nim punktualnie o godzinie rozpoczęcia kontaktu i odbiera punktualnie o godzinie zakończenia kontaktu,
 - rodzic realizujący kontakt przychodzi 10 min. wcześniej niż godzina rozpoczęcia kontaktu i wychodzi z lokalu Fundacji 10 min. po zakończeniu kontaktu.Zabrania się jednocześnie rodzicowi, który nie odbywa kontaktu z dzieckiem przebywania w zasięgu wzroku i/lub słuchu dziecka przez cały czas trwania kontaktu.
14. Psychologa monitorującego kontakty wyznacza Zarząd Fundacji POMOCOWNIA. Psycholodzy pracują pod stałą superwizją. Dla każdej Rodziny do realizacji kontaktów wyznaczanych jest dwóch psychologów, którzy pracują wymiennie.
15. Psycholog monitorujący spotkanie rodzica z dzieckiem dokumentuje przebieg spotkania poprzez prowadzenie notatek z przebiegu kontaktu rodzica z dzieckiem. Obserwacji i dokumentacji podlega również współpraca z rodzicem, który przyprowadza dziecko na kontakty. Dokumenty te będą dostępne dla stron w czytelni akt.
16. Fundacja POMOCOWNIA nie wyraża zgody na dokonywanie przez rodziców i/lub dzieci jakichkolwiek nagrań obrazu i/lub dźwięku. Nieprzestrzeganie tej zasady może skutkować natychmiastowym przerwaniem kontaktu. Sprzęt elektroniczny (telefony, smartwatch, itp.) osób uczestniczących w kontakcie deponowane są na czas trwania kontaktu u psychologa monitorującego spotkanie. Rejestrowanie przebiegu kontaktu rodzica z dzieckiem może odbyć się tylko w sytuacji wyraźnie określonej w postanowieniu Sądu.
17. Za bezpieczeństwo dziecka podczas kontaktów w lokalu Fundacji odpowiedzialny jest rodzic, pod którego bezpośrednią opieką pozostaje dziecko w czasie realizowanego kontaktu.
18. Oboje rodzice zobowiązują się do powstrzymywania się od komentarzy, ocen, wyrażania dezaprobaty w sposób werbalny i pozawerbalny wobec drugiego rodzica w obecności dziecka.
19. W razie choroby lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających przybycie z dzieckiem na wyznaczone spotkanie rodzic zobowiązuje się do poinformowania o tym drugiego rodzica i Fundację co najmniej 24 godz. wcześniej. Nie dotyczy to nagłych zachorowań dzieci oraz sytuacji kwarantanny. W razie choroby dziecka rodzic zobowiązuje się do przedstawienia Fundacji POMOCOWNIA i za jej pośrednictwem Sądowi zaświadczenia od lekarza pediatry, z podaniem numeru choroby i informacją lekarza, że dziecko w danym dniu nie może się spotkać z drugim rodzicem oraz z adnotacją, że zaświadczenie wydawane jest dla potrzeby Sądu. W przypadku objęcia dziecka kwarantanną, rodzic zobowiązuje się do dostarczenia dokumentu potwierdzającego kwarantannę. W przypadku choroby rodzica lub objęcia go kwarantanną istnieje możliwość, by na kontakt przyprowadziła dziecko inna, upoważniona pisemnie osoba.

20. W przypadku braku realizacji spotkania w ustalonym terminie, Fundacja nie wyznacza terminu zastępczego.
21. W przypadku spóźnienia któregoś rodzica na kontakt, rodzic powinien poinformować o tym fakcie dzwoniąc pod nr tel. 506 074 369. W przypadku spóźnienia większego niż pół godziny i nie poinformowania o nim, kontakt zostaje zakończony a Sąd niezwłocznie poinformowany o niestawieniu się któregoś z rodziców na kontakt.

III ODPŁATNOŚĆ

22. Aktualna cena usługi realizowania kontaktu w obecności psychologa jest zgodna z cennikiem na stronie www.fundacjapomocownia.pl. Rodzice ponoszą koszty na podstawie postanowienia Sądowego. W przypadku, w którym postanowienie sądowe nie precyzuje podziału kosztów, Rodzice ustalają to między sobą.
23. Należność za usługę kontaktu monitorowanego przez psychologa uiszczana jest przez rodzica/rodziców każdorazowo przed rozpoczęciem spotkania przelewem na konto na podstawie wystawionej faktury lub faktury pro forma. Opłata musi być zaksięgowana przed realizacją spotkania – co oznacza, że powinna być dokonana z min. 2 – dniowym wyprzedzeniem. Brak wpłaty w tym terminie powoduje, że kontakt nie odbędzie się, o czym zostanie powiadomiony drugi rodzic oraz Sąd.
24. W przypadku odwołania kontaktu monitorowanego przez psychologa później niż 24 godziny przed wizytą opłata nie jest zwracana. Nie dotyczy to sytuacji objęcia kwarantanną, poświadczoną stosownym dokumentem.
25. Istnieje możliwość korzystania przez Rodziców z konsultacji indywidualnych u specjalistów Fundacji. Konsultacje są płatne (opłata zgodna z cennikiem na stronie www.fundacjapomocownia.pl) lub nieodpłatne (finansowane przez M. St. Warszawa). O dostępności nieodpłatnych konsultacji zostaniecie Państwo poinformowani przez pracowników Fundacji.

Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu i zobowiązuję się do jego stosowania

Podpis Rodzica

Podpis Rodzica

.....

.....

Nr tel.

Nr tel.

Warszawa, dnia

Warszawa, dnia