****

**Regulamin dotyczący realizacji kon­tak­tów rodzica z dziec­kiem**

**przy udziale psychologa**

**obowiązujący od 20.04.2022**

Rodzice, którzy decydują się na realizowanie kontaktów z dzieckiem poprzez Fundację POMOCOWNIA, są zobowiązani do zapoznania się i podpisania niniejszego Regulaminu oraz do jego stosowania.

1. Rodzice, których kon­takty z dziec­kiem zostały wyznaczone przez Sąd w Fundacji POMOCOWNIA przed przy­stąpieniem do ich realizacji obligatoryjnie odbywają indywidual­ną odpłatną kon­sul­tację wstępną (150 zł za 50 min.). Konsultację przeprowadza wyznaczony specjalista.
2. Przed kontaktami przy udziale psychologa konsultacja wstępna dotyczy również dziecka powyżej 8 r.ż. Konsultacja ta jest odpłatna (150 zł za 50 min.) i odbywa się z psychologiem wskazanym przez Fundację.
3. Fundacja POMOCOWNIA zastrzega sobie prawo do wcześniejszego niż to precyzuje Postanowienie odstąpienia od realizacji kontaktów, a także do prze­rwania przez psychologa trwającego kon­taktu w sytuacji, kiedy prezen­towana postawa i/​lub zachowanie rodzica/rodziców zagrażają dobru dziecka. O przyczynach przerwania lub odstąpienia od kontaktu Rodzice i Sąd zostaną poinformowani pisemnie.
4. Kon­takt rodzica z dziec­kiem odbywa się każ­dorazowo w lokalu Fundacji w wyznaczonym i przygotowanym do tego pomieszczeniu odpowied­nim do wieku i potrzeb dziecka, przy zachowaniu aktualnego reżimu sanitarnego.
5. Za zrealizowany kontakt uważa się tylko i wyłącznie takie spotkanie, w którym dziecko wejdzie i pozostanie w Sali, w której odbywa się spotkanie z rodzicem przez cały czas trwania kontaktu.
6. Ze względu na bez­pieczeń­stwo emocjonalne dziecka i wyeliminowanie poten­cjal­nych sytuacji kon­flik­towych wywołujących dys­kom­fort u dziecka, w pomiesz­czeniu, w którym realizowany jest kon­takt, może prze­bywać tylko ten rodzic, który ten kon­takt realizuje. Odstęp­stwa od tej zasady muszą być określone w postanowieniu Sądu.
7. Rodzice zobowiązani są do punktualnego przyjścia i wyjścia z lokalu Fundacji, tzn.

- rodzic przyprowadzający dziecko przychodzi z nim punktualnie o godzinie rozpoczęcia kontaktu i odbiera punktualnie o godzinie zakończenia kontaktu,

- rodzic realizujący kontakt przychodzi 10 min. wcześniej niż godzina rozpoczęcia kontaktu i wychodzi z lokalu Fundacji 10 min. po zakończeniu kontaktu.

Zabrania się jednocześnie rodzicowi, który nie odbywa kontaktu z dzieckiem przebywania w zasięgu wzroku i/lub słuchu dziecka przez cały czas trwania kontaktu.

1. Psychologa monitorującego kontakty wyznacza Koordynator ds. Postanowień Sądowych w Fundacji POMOCOWNIA i tylko do niego należy ostateczna decyzja dotycząca ewentualnej zmiany osoby psychologa.
2. Psycholog monitorujący spo­tkanie rodzica z dziec­kiem dokumen­tuje prze­bieg spo­tkania poprzez prowadzenie notatek i/​lub karty obser­wacji prze­biegu kontaktu rodzica z dziec­kiem. Obserwacji i dokumentacji podlega również współpraca z rodzicem, który doprowadza dziecko na kontakty.
3. Koordynator decyduje o liczbie obserwatorów, która zależna jest od stanu emocjonalnego dziecka, rodzaju i nasilenia konfliktu stron.
4. Fundacja POMOCOWNIA nie wyraża zgody na dokonywanie przez rodziców i/lub dzieci jakichkolwiek nagrań obrazu i/lub dźwięku. Nieprzestrzeganie tej zasady może skutkować natychmiastowym przerwaniem kontaktu. Telefony, smartwatch oraz inny sprzęt elektroniczny osób uczestniczących w kontakcie deponowane są na czas trwania kontaktu u psychologa monitorującego spotkanie. Rejestrowanie przebiegu kontaktu rodzica z dzieckiem może odbyć się tylko w sytuacji wyraźnie określonej w postanowieniu Sądu.
5. Za bezpieczeństwo dziecka podczas kontaktów w lokalu Fundacji odpowiedzialny jest rodzic, pod którego bezpośrednią opieką pozostaje dziecko w czasie realizowanego kontaktu.
6. Oboje rodzice zobowiązują się do powstrzymywania się od komentarzy, ocen, wyrażania dezaprobaty w sposób werbalny i pozawerbalny wobec drugiego rodzica w obecności dziecka.
7. 5. W razie choroby lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających przybycie z dzieckiem na wyznaczone spotkanie rodzic zobowiązuje się do poinformowania o tym drugiego rodzica i Fundację co najmniej 24 godz. wcześniej. Nie dotyczy to nagłych zachorowań dzieci oraz sytuacji kwarantanny. W razie choroby dziecka rodzic zobowiązuje się do przedstawienia Fundacji Pomocownia i za jej pośrednictwem Sądowi zaświadczenia od lekarza pediatry, z podaniem numeru choroby i informacją lekarza, że dziecko w danym dniu nie może się spotkać z drugim rodzicem oraz z adnotacją, że zaświadczenie wydawane jest dla potrzeby Sądu. W przypadku objęcia dziecka kwarantanną, rodzic zobowiązuje się do dostarczenia dokumentu potwierdzającego kwarantannę. W przypadku choroby rodzica lub objęcia go kwarantanną istnieje możliwość, by na kontakt przyprowadziła dziecko inna, upoważniona pisemnie osoba.
8. W przypadku odwołania kontaktu monitorowanego przez psychologa później niż 24 godziny przed wizytą opłata nie jest zwracana. Nie dotyczy to sytuacji objęcia kwarantanną, poświadczonej stosownym dokumentem.
9. W przypadku spóźnienia któregoś rodzica na kontakt, rodzic powinien poinformować o tym fakcie dzwoniąc pod nr tel. 506 074 369. W przypadku spóźnienia większego niż pół godziny i nie poinformowania o nim, kontakt zostaje zakończony a Sąd niezwłocznie poinformowany o niestawieniu się któregoś z rodziców na kontakt.
10. W zależności od sytuacji psychologicznej dziecka Fundacja Pomocownia może kontaktować się z rodzicami w celu zobowiązania ich do modyfikacji zachowania/postawy/treści komunikatów przekazywanych dziecku. Uporczywe niestosowanie się do wskazań pracowników Fundacji może doprowadzić do rezygnacji Fundacji z prowadzenia dalszych spotkań.
11. Uwagi/sugestie rodziców dotyczące kontaktów przyjmowane są wyłącznie drogą e-mail: fundacjapomocownia@gmail.com
12. W trosce o pełną transparentności naszych działań w ramach realizacji postanowień sądowych korespondencja z Fundacją Pomocownia ma charakter jawny, tj. do wiadomości stron. Komunikujemy się ze sobą, tj. rodzice i Fundacja bez udziału pełnomocników.
13. Istnieje możliwość korzystania przez Rodziców z konsultacji indywidualnych u specjalistów Fundacji. Konsultacje są płatne (cena za jednorazową konsultację to 130 zł/50 min) lub nieodpłatne (finansowane przez M. St. Warszawa). O dostępności nieodpłatnych konsultacji zostaniecie Państwo poinformowani przez pracowników Fundacji.
14. Aktualna cena usługi realizowania kontaktu w obecności psychologa to 300 zł za 2 godziny. Rodzice ponoszą koszty na podstawie postanowienia Sądowego. W przypadku, w którym postanowienie sądowe nie precyzuje podziału kosztów, Rodzice ustalają to między sobą.
15. Jeżeli w dwóch kolejnych wyznaczonych przez Sąd terminach kontakty rodzica z dzieckiem nie zostały zrealizowane, Fundacja może odstąpić od dalszej rezerwacji terminów kontaktów, informując o tym Sad i rodziców dziecka.
16. Na wniosek rodzica Fundacja utrzymuje rezerwacje kolejnych terminów spotkań, pomimo braku ich dotychczasowej realizacji, obciążając kosztami tej rezerwacji rodzica, który zwrócił się z takim wnioskiem.
17. Należność za usługę kontaktu monitorowanego przez psychologa uiszczana jest przez rodzica/rodziców każdorazowo przed rozpoczęciem spotkania przelewem na konto. Opłata musi być zaksięgowana przed realizacją spotkania – co oznacza, że powinna być dokonana z min. 2 – dniowym z wyprzedzeniem. Brak wpłaty w tym terminie powoduje, że kontakt nie odbędzie się, o czym zostanie powiadomiony drugi rodzic oraz Sąd.
18. Na prośbę Sądu Fundacja przedkłada do wglądu stosowną dokumentację (notatki, kartę obserwacji, nagranie video) dotyczące przebiegu kontaktu i/lub sporządza sprawozdanie z przebiegu dotychczasowych kontaktów. Dokumenty te będą dostępne dla stron w czytelni akt.
19. Lokal Fundacji jest ze względów bezpieczeństwa monitorowany. Monitoring nie obejmuje gabinetów terapeutycznych i pomieszczeń, w których realizowane są kontakty. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez rodziców lub dziecko w lokalu.
20. Fundacja nie wyraża zgody na przyprowadzanie na spotkania żywych zwierząt.

Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu i zobowiązuję się do jego stosowania

Podpis Rodzica Podpis Rodzica

……………………………………………….. ………………………………………………….

Nr tel. …………………………………….. Nr tel. ……………………………………….

Warszawa, dnia ………………………….. Warszawa, dnia …………………………..